

## Elektronikus ügyintézés bevezetése a Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskolában- 2018/2019-es tanév

A Tamási Tankerületi Központ felkérésére - kapcsolódva a Klebelsberg Központ un. KAFFEE pilot projektjéhez - a Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2019. februártól bizonyos ügytípusokra bevezeti az elektronikus ügyintézés lehetőségét a gondviselők számára.

Ezek közül a leggyakoribb ügytípusok a következők:

1. Tanulói mulasztás igazolása
2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása
3. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

**Az elektronikus ügyintézés elindítását és nyomon követését ezzel a leírással segítjük.**

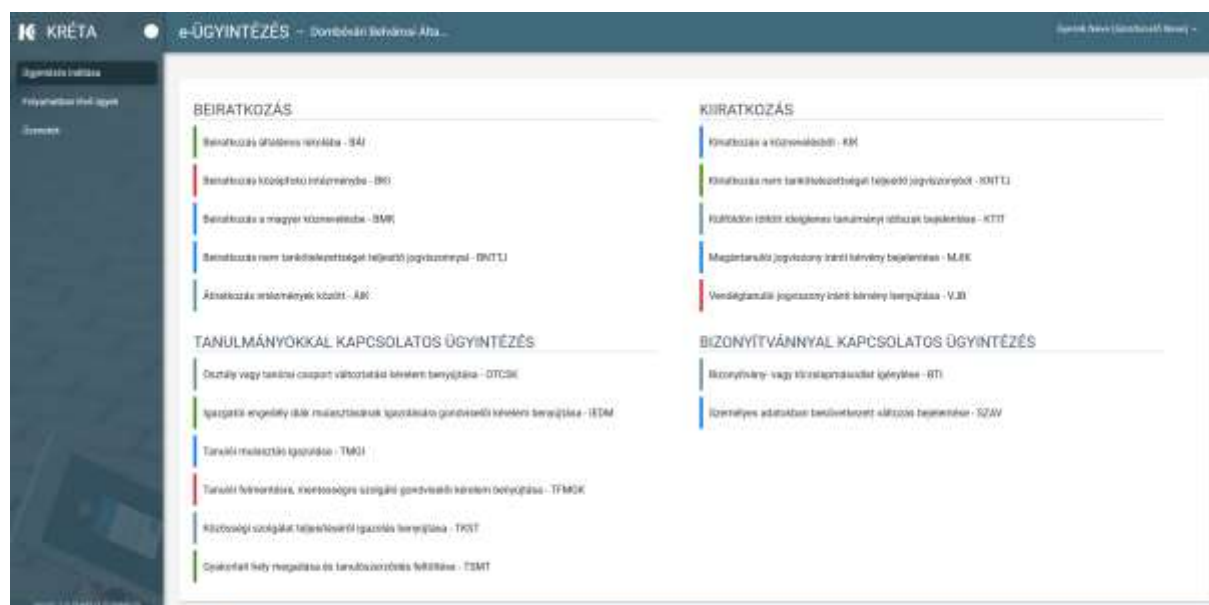
1. lépés: Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a [belvarosidombovar.e-kreta.hu](http://belvarosidombovar.e-kreta.hu) címen. Fontos, hogy a **gondviselői felhasználói névvel és jelszóval** lépjen be, amit szülői értekezleten illetve fogadóórán az osztályfőnöktől megkaphat, és az e-mail címére is elküldjük. Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, akkor a problémát írja le az [naplo@apok.hu](mailto:naplo@apok.hu) címre küldött levélben és rövidesen megkapja a hozzáférést.

**Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot:**



Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik.** Ez a felület így néz ki:



Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTÁ-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval, itt meg kell adni az intézményt is.

2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

A Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskolában indítható leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

### ÜGY NEVE: **Tanulói mulasztás igazolása**

*Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői igazolása terhére (évente 3 nap) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan.*

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **szülői vagy orvosi igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

The screenshot shows the 'e-ÜGYINTÉZÉS' web application interface. The form is titled 'Tanulói mulasztás igazolása' and contains the following sections:

- Tanuló adatai:** Fields for 'Tanuló vezetéknéve', 'Tanuló keresztnéve', and 'Tanuló oktatási azonosítója'.
- A kérelmezett hiányzás időtartama:** Two date pickers for 'Hiányzás kezdete' (2018.11.12) and 'Hiányzás vége' (2018.11.16).
- Igazolás típus:** Radio buttons for 'Orvosi igazolás' (selected) and 'Gondviselői igazolás'.
- Kérelem indoklása:** A rich text editor with a toolbar and the text: 'Gyermequem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.'
- Kötelezően csatolandó dokumentumok:** A section for 'Orvosi igazolás' with a file upload icon and the filename '2018111216\_igazolas.JPG'.

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. Az elbírálásról **ezen a felületen kap visszajelzést**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.

## ÜGY NEVE: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

*Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülő 1 napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.*

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a távollét kezdetét és végét.** A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be. Kérjük, ezt tartsa szem előtt!

### e-ÜGYINTÉZÉS

#### Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

**Tanuló adatai**

|                    |                    |                             |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| Tanuló vezetékneve | Tanuló keresztnéve | Tanuló oktatási azonosítója |
| [REDACTED]         | [REDACTED]         | [REDACTED]                  |

**A kérelmezett távollét időtartama**

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Távollét időtartamának kezdete * | Távollét időtartamának vége * |
| 2018.11.16                       | 2018.11.30                    |

**Kérelem indoklása**

Normál B I U A [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szünet miatt!

**Csatolt dokumentumok**

+ Dokumentum csatolása

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer. A határozatot kinyomtatva, aláírással és pecséttel hitelesítve postai úton is meg fogja kapni.

## ÜGY NEVE: Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

*Ez az ügy akkor indítandó, ha a 5-8. évfolyamon a testnevelés órák egy részéről - a Pedagógiai Programban meghatározott mértékben - egyesületi igazolással szeretnék felmentést.*

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni felmentés típusát, a felmentés kezdetét és végét.** A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy **testnevelés óra alóli felmentési kérelem esetén kötelező csatolni az egyesületi igazolást.**

## Minta a testnevelés óra látogatása alóli részleges felmentésre:

### e-ÜGYINTÉZÉS

|                    |                    |                             |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| Tanuló vezetékneve | Tanuló keresztnéve | Tanuló oktatási azonosítója |
| [REDACTED]         | [REDACTED]         | [REDACTED]                  |

Kérelem típusa \*

Felmentés testnevelés óra alól (Egyesületi igazolással)

A sporttevékenység típusa

Versenyszerűen sporttevékenységet folytat

Amatőr sportszerződés alapján sportol

A kért felmentés kezdete \*

2019.01.28

A kért felmentés vége \*

2019.05.03

**Kérelem indoklása**

Normál B I U A [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Kérem engedélyezze a csatolt egyesületi igazolás alapján a megadott időszakban a testnevelés órákból 2 óra látogatása alóli felmentését.

**Kötelezően csatolandó dokumentumok**

A tanúra érvényes versenyengedély \*

Sport\_Igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer. A határozatot kinyomtatva, aláírással és pecséttel hitelesítve postai úton is meg fogja kapni.

### 3. lépés: A folyamatban lévő ügyek megtekintése:

Az elindított ügyek listája a baloldalon lévő *Folyamatban lévő ügyek* menüpont alatt érhető el:

| Név        | OM azonosító | Ügytípus | Ügyiratszám            | Iktatószám         | Beküldés időpontja  | Státusz | Ügyintéző      | Előzmény  |
|------------|--------------|----------|------------------------|--------------------|---------------------|---------|----------------|-----------|
| [REDACTED] | [REDACTED]   | TMGI     | TMGI/037169/18/000002  | KLIKKRETA/766/2018 | 2018. 11. 15. 0:18  | Lezárt  | Pálfly Zoltán  | Megtekint |
| [REDACTED] | [REDACTED]   | OTCSK    | OTCSK/037169/18/000001 | KLIKKRETA/746/2018 | 2018. 11. 14. 13:39 | Lezárt  | [REDACTED]     | Megtekint |
| [REDACTED] | [REDACTED]   | IEDM     | IEDM/037169/18/000001  | KLIKKRETA/564/2018 | 2018. 11. 07. 13:26 | Lezárt  | Schultz Zoltán | Megtekint |

Amennyiben egy ügy *Döntés* vagy *Lezárt* státuszba került, akkor érdemes *Megtekinteni*. A megjelenő oldalon a *Határozat* fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a *Megtekintés* gombra pdf-ben le is tölthető.

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása  
(IEDM/037169/18/000001)

|                     |         |                |
|---------------------|---------|----------------|
| Beküldés dátuma     | Státusz | Ügyintéző neve |
| 2018. 11. 07. 13:26 | Lezárt  | [REDACTED]     |

Kérelem Határozat**Határozat adatai**

Határozat

Kérelem elfogadva

**Az engedélyezett távollét időtartama**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Távollét időtartamának kezdete | Távollét időtartamának vége |
| 2018.11.09                     | 2018.11.09                  |

**Döntés szövege**

Hozzájárulok. Felhívom a figyelmét a hiányzások házirendben szabályozott következményeire.

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseiket, kéréseiket az [naplo@apok.hu](mailto:naplo@apok.hu) címre küldhetik.

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).