



# DOMBÓVÁRI BELVÁROSI ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Cím: Dombóvár, Hunyadi János tér 23. • Telefon: +36-74-566-011 • Fax: +36-74-566-016  
E-mail: belvarosi@apok.hu • OM-azonosító: 036393 • Számlaszám: 10046003-00336891-00000000 • Adószám: 15835509-2-17

[www.apok.hu](http://www.apok.hu)



## A Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola székhely iskolájának felülvizsgált intézkedési terve a járványügyi protokoll alapján

Dombóvár, 2020. szeptember 29.



Szenyériné Szabolcska Julianna  
intézményvezető

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gődülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan  
**Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola székhely intézménye**

| Folyamat | Tevékenység | Mikor történik  | Hol történik   | Ki végzi el                                      | Felelős személy/Ellenőrzi   | SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK                               |   |
|----------|-------------|---|--|--|---|--|---|
|          | 1.          | Helyi protokollhoz szempontok megadása  | saját határidő   | Tankerületi Központ                              | Döntés saját hatáskörben  | A Tankerületi Központ vezetője                   | Információ: Az EMMI Köznevelésért felelős Helyettes Államtitkára által kiadott Intézkedési terv 2020/2021 tanévre vonatkozóan, egyéb hatályos szabályok   |
|          | 2.          | Online értekezlet a tárgyi ügyben: Tankerületi szinten, intézmények vezetőinek, akik megtartják a saját alkalmazotti közösségük részére, COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése, elvárt magartatás, felősségi területek meghatározása  | Tanév kezdését megelőzően<br><b>2020. augusztus 28.</b>  | Online/hagyományos értekezlet                    | A Tankerületi Központ igazgatója, valamint a fenntartása alá tartozó intézmények intézményvezetői | A Tankerületi Központ vezetője                   | Informatikai háttér   |
|          | 3.          | Szükséges egységes formanyomtatványok elkészítése: beleegező nyilatkozat tanteremben elhelyezett kép és hangfelvétel készítésére alkalmas eszköz elhelyezése esetére, egyéb nyilatkozatok, különös tekintettel az <b>adatvédelmi és adatkezelési nyilatkozatokra</b> , takarítási és fertőtlenítési napló +azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a szülőnek, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja                                 | Tanév kezdését megelőzően  | Tankerületi Központ                              | Döntés saját hatáskörben  | A Tankerületi Központ vezetője                   | Formanyomtatványok<br>Szülők tájékoztatása:<br>-előzetesen: iskolai honlapon és hivatalos intézményi facebook oldalon, online zárt osztálycsoportokon keresztül<br>-szülői értekezleteken: formanyomtatványok, nyilatkozatok kiosztása, protokoll ismertetése         |
|          | 4.          | Azoknak a tanulóknak a tanulásban történő részvételét kidolgozni, akik vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak, és hiányzásukat igazolt hiányzásnak kell tekinteni.   | Tanév kezdését megelőzően<br>SZMSZ, házirend módosítva - digitális oktatás intézményi eljárásrendje ezekben már megjelenik                               | Intézmény  | Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek   | Intézményvezető                                  | Digitális eszközök, internatkapcsolat, papír alapú tananyag<br>-a szülőket a szeptember első hetében tartott szülői értekezleten tájékoztatjuk a digitális oktatás intézményi eljárásrendjéről; igény esetén az informatikai felelősök kezeléséhez "oktatást" tartunk |
|          | 5.          | Az érkező gyerekek és pedagógusok fogadására történő felkészülés egészségügyi szempontból   | Tanév kezdését megelőzően<br>-előzetesen: iskolai honlapon és hivatalos intézményi facebook oldalon, online zárt osztálycsoportokon keresztül publikálva | Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten | Tankerületi Központ minden intézmény adatszolgáltatása alapján                                    | A Tankerületi Központ vezetője                   | Izolációs helyiségek kialakítása, virucid, baktericid, fungicid fertőtlenítő szer, folyékony szappan, papírtörő, hulladékgyűjtő tároló eszközök, megfelelő mennyiségű arc és szájjvédő maszk, digitális lázmérő, valamint gumikesztyű beszerzése.                     |
|          | 6.          | A bejáratoknak a feltérképezése, megnyitásra alkalmassá tétele az intézményekben, amelyek a hétköznapokon, hagyományosan nem funkcionálnak közlekedés céljából, de az épületbe történő ki- és bejutást biztonságosan, gyorsan és gördülékenyen lehetővé teszik. Csak abban az esetben, illetve időtartamban alkalmazható, ha ezen bejáratoknál a felügyelet biztosított.  | Tanév kezdését megelőzően<br>-előzetesen: iskolai honlapon és hivatalos intézményi facebook oldalon, online zárt osztálycsoportokon keresztül            | Intézmény  | Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek   | Az adott intézmény vezetője                      | A 4. pontban szereplő eszközök minden megnyitott bejárat esetében célszerű, ha jelen vannak és legyen biztosítva hozzá megfelelő személyzet, az intézmények ehhez mérten adják le előzetesen az igényt  |
|          | 7.          | Minden intézmény a saját épülete fizikai, és épített környezeti adottságainak (ahány bejáratra lehet bővíteni) megfelelően elosztja a diákokat a belépés érdekében (javasoljuk osztályonként a bontást). A szülők belépését nem javasoljuk, az elsősők beléptetését meg kell szervezni.   | Tanév kezdését megelőzően<br>-előzetesen: iskolai honlapon és hivatalos intézményi facebook oldalon, online zárt osztálycsoportokon keresztül            | Intézmény  | Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek   | Az adott intézmény vezetője                      |   |
|          | 8.          | Egységes és személyre szabott jelzőrendszerek kialakítása az intézmény dolgozóit, a pedagógusok számára, ezeknek a papír alapú és online hozzáférhetővé tétele, címlisták előkészítése, vezetők elérhetősége, orvosi és rendészeti szervekkel való kapcsolattartás meghatározása. Ezeknek az elérését és hozzáférési helyét a dolgozók számára ismertté kell tenni. Riasztási és rendkívüli ügyeleti rendszer létrehozása.                            | Tanév kezdését megelőzően  | Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten | Minden intézmény személyre szabottan  | Az adott intézmény vezetője                      | Papír, nyomtatófesték   |
|          | 9.          | A szülők és a diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó övintézkedésekről   | Tanév kezdését megelőzően<br>-előzetesen: iskolai honlapon és hivatalos intézményi facebook oldalon, online zárt osztálycsoportokon keresztül            | Adott intézmény                                  | Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek   | Az adott intézmény vezetője                      |   |
|          | 10.         | A fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szerek (esetlegesen a maszkok, gumikesztyűk) rendelkezésre állásának mennyiségét heti szinten dokumentálni és jelenteni kell, erről naplót szükséges vezetni.  | Tanév kezdését megelőzően<br>megtörtént, vezetése folyamatos   | Minden intézményben                              | Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek  | Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője | Fertőtlenítő szerek, kézmosó szerek, papírtörők, esetlegesen maszkok, napló előkészítése, papír   |
|          | 11.         | Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztása, vagy a gyerekek beosztása a szünetekben történő levegőztetés esetére  | Tanév kezdését megelőzően  | Minden intézményben                              | Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek  | Az érintett intézmény vezetője                   | Fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szer kihelyezése az udvarra nyíló ajtóba   |
|          | 12.         | Az épületen belüli mozgáshoz ellenőrző és fertőtlenítő pontok létrehozása (A diákok folyosón történő mozgásának ellenőrzése pedagógus által - folyamatos ügyelet biztosítása)   | Tanév kezdését megelőzően<br>folyamatos pedagógus ügyelet; megerősítve pedagógiai asszisztenssel és iskolőrrel   | Intézmény  | Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek  | Az érintett intézmény vezetője                   | Fertőtlenítő szerek kihelyezése   |
|          | 13.         | Óratervezés során figyelembe kell venni azokat a lehetőségeket, amelyek biztosítják a megfelelő távolságtartást és a közösségi terekben a tanulók csoportosulásának kialakulását (pl. csúsztatott órakezdés, különböző hosszúságú szünetek alsó és felső tagozaton, órák időtartamának változtatása -a sló és felső tagozaton stb.). A termbeosztás elkészítése során lehetőség szerint kerülni szükséges az osztályok/csoportok közti teremcserétet. | Tanév kezdését megelőzően  | Intézmény  | Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek  | Az érintett intézmény vezetője                   |   |

TERVEZÉS

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékeny, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan  
**Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola székhely intézménye**

| Folyamat  | Tevékenység                       | Mikor történik   | Hol történik   | Ki végzi el   | Felelős személy/Ellenőrző   | SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK                               |   |                   |
|---|-----------------------------------|--|--|---|---|--|---|-------------------|
|   | 14.                               | Az intézményben használt eszközök, sportszerek, tankönyvek stb. rendszeres fertőtlenítése.   | Tanév kezdését megelőzően<br>megtörtént  | Intézmény   | Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek, esetlegesen gyerekek bevonásával | Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője | Fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek rendelkezésre bocsátása   |                   |
|   | 15.                               | Online platformok előkészítése, intézményi regisztrációk elindítása különböző alkalmazásokhoz  | A tanév megkezdése előtt, folyamatosan.<br>megtörtént  | Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten  | Informatikai szakemberek  | Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője | Digitális eszközök rendelkezésre állásának felmérése, hálózat alkalmassá tétele, papír alapú tananyagok címzetek részére történő eljutásának megszervezése, papír, nyomtatók, nyomatófesték |                   |
|   | 16.                               | Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és háttér felmérése a diákok és a pedagógusok vonatkozásában  | Tanév kezdését megelőzően  | Tankerületi Központ/minden intézmény  | Intézményvezetők  | Intézményvezetők, Tankerületi Központ            | Laptopok, Tabletek, Helyiségek, Internet, Papír   |                   |
|   | 17.                               | Étkeztetés lebonyolításának megtervezése, kapcsolatfelvétel a feladatot ellátó önkormányzat illetékes szervezeti egységével, illetve a szolgáltatóval, különösen akkor, ha nemcsak az iskola tanulóinak, hanem egyéb személyeknek is az étkeztetését az adott intézmény konyhája biztosítja. Ebben az esetben a tanulók és az iskolával jogviszonyban nem lévő személyek elkülönítéséről is gondoskodni kell a szolgáltatás során. Ha szükséges, akkor esetlegesen egyszer használatos edényekben történő kiszállítás. | Tanév kezdését megelőzően  | Minden intézményben   | Tankerületi Központ, Az adott intézményben a feladattal megbízott személyek               | Az adott intézmény vezetője                      |   |                   |
|   | 18.                               | Mosdók és közösségi terek fertőtlenítése   | Tanév kezdését megelőzően, ezt követően pedig rendszeresen, a helyi lehetőségeknek megfelelően.  | Minden intézményben   | Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek                                      | Intézmény vezetője                               | Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló   |                   |
|   | 19.                               | Mindenre kiterjedő, teljes épületet érintő nyitó takarítás és fertőtlenítés  | Tanév kezdését megelőzően  | Minden intézményben   | Intézményvezető által kijelölt személy  | Intézményvezető, Tankerületi Központ             | Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló   |                   |
|   | AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BELEPTETÉS | 1.   | Ügyeleti igények felmérése, és az igényekhez mérten az ügyeleti rendszer kialakítása   | 2020. szeptember  | Intézmény   | Az adott intézményben kijelölt személy           | Az intézményvezető által megjelölt személy  |                   |
|   |                                   | 2.   | A beléptető ponton (minden megnyitott bejárat) kézfertőtlenítés, 1,5-2 méter betartása, útbaigazítás, információval ellátás. A beléptetés szabályainak kidolgozása, közzététele. | Minden nap az épületbe történő beléptetéskor  | Minden intézményben   | Intézményvezető által kijelölt személy           | Adott intézményvezető   | Fertőtlenítő szer |
|   | MEGVALÓSÍTÁS                      | AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS  | Általános iskola   | Termekek: Teremórarendek elkészítésénél a teremcserek minimalizálása, teremcsere esetén fertőtlenítés. Javaslat, hogy a gyerek intézménybe történő eszközeinek behozatalát is minimalizáljuk. Étkezés: tízórai és uzsonna a tanteremben, ebédelési ütemterv elkészítése, egyszer használatos tárolókban való kiszállítás és tárolás Udvaron való tartózkodás: udvar felosztási terv, elnyújtott csemetési rend, rossz idő esetén az iskola objektumának felosztása tantermi foglalkozások gyakori szellőztetéssel kivételezve. A helyi adottságok nem mindenütt teszik lehetővé az 1,5m távolságtartást, ezért szünetekben ajánlott a maszk viselése, tanórákon lehetőség, de nem kötelező. Gyakori szellőztetés, testnevelés órák lehetőség szerint a szabadban, esetleg tömbösítve. A Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján a Szakszolgálat fogadása az intézményben. Minden új belépő (szolgáltató, Tankerületi dolgozó, stb.) után újból fertőtlenítés. Ünnepek, értekezletek: több részletben vagy előre felvett műsor lejátszása és megtekintése révén. Kirándulások: javasolt a külföldi kirándulások elhalasztása. | Minden nap, folyamatosan  | Az adott intézményben                            | Az intézményvezető által meghatározott személy  | Intézményvezető   |
| Az egyéni fejlesztő foglalkozások megtartásához igény szerint átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs, egyéb specifikus védőfelszerelés biztosítása a szakembereknek. |                                   |  | Tanév kezdését megelőzően  | Intézmény   | Intézményvezető   | A Tankerületi Központ biztosítja a beszerzést.   | átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs   |                   |

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv egy mindenki számára szabadon alakítható protokollt.

Egységes intézkedések a Tankerületi Központok által fenntartott MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan  
**Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola székhely intézménye**

| Folyamat             | Tevékenység   | Mikor történik   | Hol történik  | Ki végzi el   | Felelős személy/Ellenőrző                              | SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK  |
|----------------------|---|--|---|---|--|---|
|                      | Az intézmény területére csak testhőmérséklet mérést követően léphetnek be az intézmény használói. A mért testhőmérséklet nem haladhatja meg a tisztifőorvos határozatában közzétett testhőmérsékleti értéket.<br><br>Az intézmény területén a közösségi terekben mind az intézmény dolgozóinak, mind a diákoknak kötelező a maszk viselése. | 2020. október 1-jétől  | Az intézmény bejáratai előtt.<br><br>Intézményen belül    | Technikai személyzet.<br><br>Minden intézményhasználó | Intézményvezető  | 3 db digitális hőmérő<br><br>mindenki a saját részére biztosítja a szájmascot             |
| <b>UTÓMUNKÁLATOK</b> | <b>UTÓMUNKÁLATOK</b>  | 1.<br><br>A zsákokba gyűjtött, egy helyre tett egyszerhasználatos maszkok összegyűjtése jogszabályban meghatározottak szerint, elszállítása. Záró, az épület minden részére kiterjedő fertőtlenítés. | Minden esetben, amikor a gyerekek elhagyják az intézményt | Intézmény   | Takarító személyzet<br><br>Az adott intézmény vezetője | Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló |

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentes áttérésnek a

**COVID 19 gyanú az intézményben**

Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan

| Gyanú   | Tevékenység   | Mikor történik   | Hol történik  | Ki végzi el   | Felelős személy/Ellenőrző                  |  |
|---|---|--|---|---|--|--|
| Gyanú   | 1.<br><br>Gyerek esetén:azonnali izoláció,szülő értesítése rendkívüli esemény jelzése, Tankerület, KK   | azonnal, a gyanú felderülésekor  | izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával | pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy | Intézményvezető                            |  |
|   | 2.<br><br>Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. <b>Ezzel kapcsolatban később még további tájékoztatás várható!</b> | azonnal, a gyanú felderülésekor  | izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával | Intézményvezető, intézményvezető helyettes                    | Intézményvezető, intézményvezető helyettes |  |
|   | 3.<br><br>Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. <b>Ezzel kapcsolatban később még további tájékoztatás várható!</b>   | azonnal a gyanú felderülésekor   | észlelés otthon   | <b>szülő</b>  | <b>szülő</b>                               |  |
| A fentiekben felsorolt valamely eset bekövetkezése esetén, amennyiben az EMMI és az Operatív Törzs úgy dönt, az intézmény által digitális oktatásra |   |  |   |   |  |  |
| EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZ   | 4.  | Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat   | Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul  | Intézményben  | Intézményvezető                            | Intézményvezető/Tankerületi Központ              |
|   | 5.  | A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban | A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése   | Minden intézményben   | Az intézményben lévő pedagógusok           | Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője |
|   | 6.  | Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával  | A digitális oktatás idején  | Adott intézményben/Minden intézményben                        | Az intézményben lévő pedagógusok           | Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője |