

e-Ügyintézés

Az intézmény **KRÉTA** rendszere új modullal az – **e-Ügyintézással** – bővült.

Az új funkció TELEFONOS APPLIKÁCIÓVAL NEM, csak számítógépes belépéssel érhető el!

Intézményünk valamennyi gondviselőjének van **GONDVISELŐI** hozzáférése!

Sikeres belépés esetén a képernyő jobb felső részén nem csak a diák neve lesz látható, hanem **zárójelben a gondviselő neve**. A lenyíló menü **Profilbeállítások** menüpontjában lehetőség van a jelszó megváltoztatására, melyet javasunk is.

Ha esetleg nem tudnak belépni, kérem e-mailben keressék **Pápai László** kollégánkat (naplo@apok.hu), aki technikai segítséget ad.

Az e-Ügyintézés modul elérése a KRÉTA-rendszerből:

Gondviselőként az e-Ellenőrző menüsorában található e-Ügyintézés menüpontot kiválasztva a program automatikusan átirányít minket az e-Ügyintézés nyitófelületére:



Az e-Ügyintézés modullal az alábbi ügyeket elsősorban elektronikusan kezeljük:

- Tanulói mulasztás igazolására szolgáló gondviselői igazolás benyújtása (orvosi igazolásnál kérjük a papír alapú igazolást a jövőben is az osztályfőnökhöz beküldeni),
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése,
- Igazgatói engedély kérése diák 3 napon túli mulasztásának igazolására (síelés, családi utazás),
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása,

Az e-Ügyintézés modulról bővebb információkat a KRÉTA rendszer központi Tudásbázisából kaphatnak az alábbi elérhetőségen:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>